T.C

**KÜÇÜKÇEKMECEKAYMAKAMLIĞI**

**BEZİRGANBAHÇE İLKOKULUMÜDÜRLÜĞÜ**

****

2024-2028

STRATEJİKPLANI



**Okul / Kurum Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **İli: İSTANBUL** | **İlçesi:** KÜÇÜKÇEKMCE |
| **Adres:** | İstasyon mah. Kömürcü yolu cad. Yeni Mektep sk. No:46 | **Coğrafi Konum (link)** | https://goo.gl/maps/snH1jvPxXDL2 |
| **Telefon****Numarası:** | 0212548195 | **Faks Numarası:** | 02125481940 |
| **e- Posta****Adresi:** | 728953@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://bezirganbahceilkokulu.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 728953 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

1.SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

 Necati SAĞLAM

 Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

1.2. Planlama Süreci

1. **DURUM ANALİZİ**
	1. Kurumsal Tarihçe
	2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
	3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
	4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
	5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
	6. Paydaş Analizi
	7. Kuruluş İçi Analiz
		1. Teşkilat Yapısı
		2. İnsan Kaynakları
		3. Teknolojik Düzey

2.7.4. Mali Kaynaklar

 2.7.5. İstatistikî Veriler

* 1. Dış Çevre Analizi(PESTLE)
	2. Güçlü ve Zayıf Yönler ile (GZFT)Analizi

2.10. Fırsatlar ve Tehditler

1. **GELECEĞE BAKIŞ**
	1. Misyon
	2. Vizyon
	3. Temel Değerler
2. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
	1. Amaçlar Ve Hedefler
	2. Performans Göstergeleri Ve Stratejilerin Belirlenmesi
	3. Maliyetlendirme
3. **İZLEMEVEDEĞERLENDİRME**

# GİRİŞVESTRATEJİKPLANINHAZIRLIKSÜRECİ

## Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Necati SAĞLAM | Okul Müdürü | Canan KARAKUŞ | Müdür Yardımcısı |
| Canan KARAKUŞ | Müdür Yardımcısı | Mahsum SALKIM | Öğretmen |
| Dilek GÜNBEY IŞIK | Sınıf Öğretmeni | Sibel KARSLI | Öğretmen |
| Cem YAZICI | Sınıf Öğretmeni | Gülbin YILMAZ | Öğretmen |
| Nevin TETİK | Okul Aile Birliği Başkanı | Vedat DÖKMETAŞ | Öğretmen |

* 1. **Planlama Süreci**

Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelgesi ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm il/ilçe millî eğitim müdürlüklerine duyurulmuştur. Bakanlık 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı’nı yayımlamıştır. Bu program dâhilinde müdürlüğümüze ait 2024-2028 stratejik plan çalışmaları başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.DURUMANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun“neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

* *Kurumsal tarihçe*
* *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
* *Mevzuat analizi*
* *Üst politika belgelerinin analizi*
* *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
* *Paydaş analizi*
* *Kuruluş içi analiz*
* *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
* *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
* *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*
	1. Kurumsal Tarihçe

İsmini İstasyon Mahallesi Bezirganbahçe mevkiinde yer alması sebebiyle edinen okulumuz 1965 yılında baraka tipi bina olarak açılmıştır. 1970 yılında iki katlı 6 derslikli bina olarak yapılandırılmıştır.2006 yılında ise eski barakanın yerine 3500 metre karelik alana 5 katlı 12 derslik, konferans salonu, kütüphane, fen laboratuarı, anasınıfı ve idare odaları olan modern bir okul yapılmıştır. 22 Mayıs 2020 yılına kadar ikili eğitime devam eden okulumuz şu anda tekli eğitim olarak devam etmektedir. Tekli eğitime geçişimizin ardından okul içerisinde yapılan mecburi düzenlemeler neticesinde 18 derslik, konferans salonu, anasınıfları ve idare odaları olan bir okul haline gelmiştir. Mevcut şartlardaki okulumuzda 604 öğrenci ile eğitim öğretime devam edilmektedir.

Okulumuzda 2023/2024 Eğitim-Öğretim yılında halen kadrolu 22 öğretmen, 4 tane ücretli öğretmen, 3 yönetici ve 607 tane öğrenci bulunmaktadır. Fatih Projesi kapsamında 2023 yılında, ilkokul sınıfları dersliklerinin tümüne etkileşimli tahtalar yerleştirilmiştir.

* 1. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Bezirganbahçe İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019-2023 Stratejik Planı’nda 3 amaç, 6 hedef, 24 performans göstergesi ve 19 eylem bulunmaktadır. Söz konusu performans göstergeleri incelendiğinde, önceki döneme göre ilerleme sağlayan, mevcut durumunu koruyan ya da gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu saptanmıştır.

Okulun 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan ve “Bütün bireylerin eğitim ve öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak” şeklinde ifade edilen Amaç 1 kapsamında toplam 1 hedef ve 2 performans göstergesi bulunmaktadır. Bu performans göstergelerinin 2’sindede %50 -75 arasında performans sergilenmiştir.

“Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite arttırılacaktır..” şeklinde ifade edilen Amaç 2 kapsamındaki performans göstergeleri incelendiğinde, 5 göstergede plan dönemi başlangıç değerlerine kıyasla ilerleme kaydedildiği tespit edilmiştir. Amaç 2’deki Toplam 1 alt hedefteki 5 göstergenin 4’ünde plan dönemi başlangıç değerlerine kıyasla ilerleme kaydedildiği tespit edilmiştir. Göstergelerden 1’inde ise yıl yıl değişiklik gözlemlenmiştir.

Okulun 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan Amaç 3 “Eğitim ve Öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.” şeklinde ifade edilmiş olup bu amaç kapsamında 3 alt hedefte toplam 12 performans göstergesi yer almaktadır. Söz konusu performans göstergelerinin 10 tanesinde plan hedefine paralel veriler kaydedilmiştir. Göstergelerin 2’sinde beklenilenin aksi yönünde bir değişiklik kaydedilmiştir.

Söz konusu performans göstergelerine yönelik veri üretilememesinin ve hedeflenen değerlere ulaşılamamasının gerekçeleri olarak salgın süreci, ekonomik nedenler, okulumuzun ikili eğitimden tekli eğitime dönmesi, Kahramanmaraş merkezli depremlerin etkisi ve mevzuattaki öngörülemeyen değişiklikler olduğu değerlendirilmektedir. Tüm bu değerlendirmeler göz önünde bulundurulduğunda, Bezirganbahçe İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için kurumun güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak önceki tecrübeleri de gözeterek günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

**2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Okulumuz; Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatındaki görevlerinin yürütülmesinden sorumludur. Bu anlamda, Müdürlüğümüz birinci derecede Kaymakamlık Makamına karşı sorumludur. Müdürlüğümüz, sorumluluğunu Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler ile Millî Eğitim Temel İlkeleri çerçevesinde yerine getirir. Okulumuzun görev ve yetkilerini düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

* 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
* 222 sayılı kanun
* MEB Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği temel oluşturmaktadır.

**Tablo: 2 Yasal Yükümlülük ve Mevzuat Analizi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük** | **Dayanak** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| Öğrencileri ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Madde 23, 2. bend | \*Sınıf mevcutlarının fazla olması nedeniyle öğrencilerin bireysel ilgi ve yeteneklerine yeterince zaman ayıramama \*Ailelerin akademik kaygılarının yüksek olması | \* Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini keşfetmeye yönelik ailelerle işbirliği kurulması ve seminerler yoluyla sınıf öğretmeni ve ailelere rehberlik edilmesi \*Öğrencilerin yeteneklerini keşfetmeleri için farklı sosyal, kültürel, sportif ve akademik çalışmaların planlanması ve öğrencilerin ilgi duydukları alanlara ilişkin aktivitelere katılımlarının desteklenmesi |
| Çocukların devamsızlıklarını takip ederek, okula devamlarını sağlamak | MEB Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 18, 3. bend | \*Devamsız öğrencilerin okula devamı için yapılan ev ziyaretleri yapılması. \*Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarının tespitinde kullanılan yöntemlerin sınırlılığı | \* Devamsızlıkla ilgili ev ziyaretlerinin düzenli aralıklarla yapılması ve sistematik olarak devamsız öğrencilerin takibinin yıl boyunca yapılması \*Öğrencilerin okula gelmesini teşvik edecek kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlerin paydaşlarla işbirliği kurularak arttırılması |
| Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek. | 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu madde 23, 1. bend | İlköğretim çağında bulunan öğrencilerimize istenilen davranış ve alışkanlıkların kazandırılması | * Öğrencilerimizde istendik davranışları elde edebilmek için rehber öğretmenler liderliğinde sınıf öğretmenlerince eş zamanlı olarak çeşitli faaliyetler yapılması
* Öğrencilerimizde milli ahlak anlayışının geliştirilebilmesi amacıyla rehber öğretmenler liderliğinde sınıf öğretmenleri tarafından eş zamanlı olarak çeşitli faaliyetler gerçekleştirilmesi
 |
| İlköğretim Kurumları YönetmeliğiMadde 6 a bendi | 6)İlkokula Kayıt:a)(Değişik: RG-10/7/2019-30827) İlkokulların birinci sınıflarına, kayıtların yapıldığı yılın eylül ayı sonu itibariyle 69 ayını dolduran çocukların kaydı yapılır. Ayrıca 66,67 ve 68 aylık çocuklardan velisinin yazılı isteği bulunanlar da ilkokul birinci sınıfa kaydedilir. | \*66,67 ve 68 aylık çocukların fiziksel,zihinsel, duygusal ve dil gelişimleribakımından hazır bulunuşluk seviyelerinin yeterli düzeyde olmaması.\*Çocukların 72 aydan önce ilkokul 1. sınıfa başlamalarının başta kaygı bozuklukları, okul başarısızlığı, kendine güvensiz olarak büyümeleri ve davranış sorunların ortaya çıkması. | \*66-68 ay arası çocuklar okula başlatılmadan önce hazır bulunuşluk durumlarının uzmanlarca tespit edilmesi.\*Bu yaş aralığında olan çocuklarını okula göndermek isteyen velilere bilinçlenmeleri adına uzmanlarca seminerler düzenlenmesi |

**2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi**

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Üst Politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerden yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede, Alaattin Keykubat İlkokulu2024- 2028 Stratejik Planı’nın Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst Politika Belgelerinde yer almayan ancak okulumuzun Durum Analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara Geleceğe Yönelim bölümünde yer verilmiştir.

**Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| MEB Stratejik Planı | Hedef: 1.2 Okul öncesi eğitim desteklenerek erişim imkânları artırılacaktır. | PG 1..1 İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci oranı |
| MEB Stratejik Planı | Hedef: 1.3 Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibialanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıylaöğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır. | PG-1.3.1Temel eğitimde en az bir sosyalEtkinliğe katılan öğrenci oranı |
| MEB Stratejik Planı | Hedef: 1.4 İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalargüçlendirilecektir.. | PG-1.4.3 İlkokullarda yetiştirme programınadâhil olması beklenen öğrencilerin programakatılma oranı |

**2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi**

**Tablo 5. Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANLARI** | **ÜRÜN VE HİZMETLER** |
| **YÖNETİM** | Okul Ve Bina İşleri | Kurul ve Komisyonların kurulması |
| Veli Toplantıları ve Öğretmenler Kurulu Toplantıları |
| Resmi yazışmaların güncel ve etkin yürütülmesi |
| Bina Bakım ve Onarımı |
| Taşınır mal temini ve kayıt altına alınması |
| Taşınırların bakım ve onarımı |
| Arşiv hizmetleri |
| Okul web sitesinin düzenlenmesi ve güncel tutulması |
| Okul bahçesi ve oyun alanlarının düzenlenmesi |
| Okul-Aile Birliği rehberlik ve denetimi |
| Stratejik Plan hazırlanması |
| Sivil savunma Tedbir Planı ve Sabotajlara Karşı Korunma Planı hazırlanması |
| Personel İşleri | Maaş bordrosu |
| Ek ders bordrosu |
| Doğum, Evlenme, Cenaze gideri v.b. yardımlar |
| Nöbetlerin düzenlenmesi |
| Derece ve kademe terfileri  |
| Ödüllendirme |
| Personel Kimlik Kartı |
| Görev Yeri Belgesi |
| Hastalık İzinleri |
| Mazeret izinleri |
| Personel Nakil Belgesi |
| Norm kadroların tespiti ve güncel tutulması |
| Personel iş ve işlemleri ile ilgili duyuruların yapılması |
| Öğrenci İşleri | Yeni kayıt |
| Okullar arası nakiller |
| Devamın izlenmesi |
| Başarıların değerlendirilmesi |
| Davranışların değerlendirilmesi |
| Karne düzenlenmesi |
| Ödüllendirme |
| İhtiyaç sahibi öğrencilere yardım edilmesi |
| Diploma Kayıt Örneği düzenlemesi |
| Sınıf Geçme Defteri düzenlenmesi |
| Öğrenci Durum Belgesi düzenlemesi |
| Öğrenci Belgesi düzenlemesi |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİM** | Okul Öncesi | Çocukların beden, zihin ve duygu gelişmesini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını sağlamak |
| İlkokula hazırlamak |
| İlkokul | Öğrenciye iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek |
| Ortaokula hazırlamak |
| İYEP açmak |
| Özel Eğitim | Öğrencilerin eğitim ihtiyaçları,yeterlilikleri, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda kendi kendilerine yeterli bir durumagelmelerini sağlamak |
| Üst öğrenime hazırlamak |
| Rehberlik ve Psikolojik Danışma | Bireyin tüm yönleriyle en üst düzeydegelişimi ve uyum sağlaması için gerekli seçimleri, yorumları, planları yapmasına ve kararları almasına yarayacak bilgi ve becerileri kazanmasında ve aldığı kararları uygulamasında bireyeprofesyonel bir yardım sağlama |
| Eğitsel rehberlik |
| Kişisel rehberlik |
| Mesleki rehberlik |
| RAM raporları doğrultusunda Bireysel Eğitim Planı yapma ve uygulama |
| Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler | Geziler  |
| Yarışmalar  |
| Öğrenci Meclisi çalışmaları |
| Tiyatro ve Sinema |
| Sportif Etkinlikler |
| Turnuvalar  |
| Satranç  |
| Görsel Sanatlar  |
| Kulüp Çalışmaları |
| Toplum Hizmeti Çalışmaları |
| Halk oyunları |
| Sergiler |
| Okul Gazetesi ve Okul Dergisi |
| Sivil Savunma | Deprem Tatbikatı |
| Tahliye tatbikatı |
| Veliler | HEM iş birliğiyle okuma yazma kursları açmak |
| Eğitim seminerleri düzenlemek |
|  Toplantılar yapmak |

**2.6.Paydaş Analizi**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmenlerdir. Okulun çevresiyle etkileşimli açık bir sistem olması paydaş kitlesinin çok geniş olmasını da beraberinde getirir. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. Stratejik plan hazırlama sürecinde de temel paydaşlarımız olan öğrenciler, veliler ve öğretmenlere ayrı ayrı anketler düzenlenmiştir.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları**

Stratejik Plan hazırlama sürecinde internet ortamında hazırlanıp yapılan öğretmen anketine 20 öğretmen katılmıştır. Veriler incelendiğinde en yüksek “kesinlikle katılıyorum” oranı %25 ile “tarafsızdır ve farklı görüşlere açıktır.” ölçütü olmuştur. “Katılıyorum” ve “kesinlikle katılıyorum” cevapları birlikte alındığında en fazla memnuniyet alanları “Erişilebilirlik.”Diğer maddelere bakıldığında da memnuniyet oranların %70 ‘in üzerinde olduğu görülür.

Verilerde “kısmen katılıyorum” ve “katılmıyorum” cevapları beraber incelendiğinde öğretmenlerin en sorunlu olarak gördükleri alanlarda “Kurumun fiziki yapısı ve hizmet sunma biçimi çalışma koşullarına uygundur.” alanı (%12,5) birinci sırayı almıştır.

Ankette öğretmenlerden yazılı cevap olarak istenilen okulun olumlu yönlerinde en fazla memnun olunan husus olarak neredeyse tamamında “çalışanlar arasındaki uyum”, “işbirliği” v.b. ifadeler dikkat çekmiştir. Okulun olumsuz görülen yönleri olarak da “bahçenin küçük olması” öne çıkan husus olmuştur

### **Veli Anketi Sonuçları**

Stratejik Plan hazırlama sürecinde internet ortamında hazırlanıp yapılan veli anketine toplam 152 veli katılmıştır. Toplam veli sayısı göz önüne alındığında ankete katılım oranı %25 olarak gerçekleşmiştir.

Veriler incelendiğinde ve “katılıyorum ve “kesinlikle katılıyorum” cevapları birlikte ele alındığında en fazla memnuniyet alanı %38,0 ile “öğretmenlerin iletişim becerisi” maddesi olmuştur. Bunu,“Okullardaki Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik hizmetlerinden.” (%21,3). Memnuniyet oranında, “Okul yöneticilerinin iletişim becerisinden.”(%19,8) maddesi ile ilk sırada yer almıştır.. Verilerde “kısmen katılıyorum” ve “katılmıyorum” cevapları beraber incelendiğinde velilerin en sorunlu olarak gördükleri alanlarda Yabancı uyruklu bireylerin okullaşma ve uyum faaliyetlerinden (%23,2) birinci sırayı almıştır. “Okulun binası ve diğer fiziki mekânları yeterlidir” sorusunun düşük puanlı çıkmasında bahçenin alanının nispeten küçük olması ve spor salonunun bulunmaması unsurlarının etkili olduğu değerlendirilebilir.

Ankette velilerden yazılı cevap olarak istenilen okulun olumlu yönlerinde en fazla memnun olunan husus olarak “Öğretmenlerin ilgili, özverili, çalışkan ve başarılı olmaları”, “etkinlikler” gibi ifadeler dikkat çekmiştir. Okulun olumsuz görülen yönleri olarak da daha çok “temizlik” “bahçe alanının küçük olması” “ Oyun alanlarının yetersizliği” gibi hususlar öne çıkmıştır.

### **Öğrenci Anketi Sonuçları**

Stratejik Plan hazırlama sürecinde internet ortamında hazırlanıp yapılan öğrenci anketine 80 öğrenci katılmıştır. Verilen incelendiğinde ve “katılıyorum” ve “kesinlikle katılıyorum” cevapları birlikte alındığında en fazla memnuniyet alanı %94,3 ile “Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.” maddesi olmuştur. Bunu, “Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.” (%84,3), “Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.” (83,1), maddeleri izlemiştir. Diğer maddelere bakıldığında da memnuniyet oranların %50’nin üzerinde olduğu görülür.

Verilerde “kısmen katılıyorum” ve “katılmıyorum” cevapları beraber incelendiğinde öğrencilerin en sorunlu olarak gördükleri alanlarda “Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.” alanı (%49,5) birinci sırayı almıştır. Bu alanı “Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.” (%29,3), ve “Okulun içi ve dışı temizdir.” (%24,7) alanları takip etmiştir. Ankette öğrencilerden yazılı cevap olarak istenilen okulun olumlu yönlerinde en fazla memnun olunan husus olarak “öğretmenlerin iyi olması”, “sosyal, sportif etkinliklerin olması” v.b. ifadeler dikkat çekmiştir. Okulun olumsuz görülen yönleri olarak da daha çok “temizlik ve hijyen” “oyun alanlarının yetersizliği”, “kantinin pahalı olması” gibi hususlar öne çıkmıştır.

**Tablo: 6 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **PAYDAŞLAR** | **Paydaş Türü** |
| **Lider** | **Çalışanlar** | **Müşteri** | **Temel Ortak** | **Stratejik Ortak** | **Tedarikçi** |
| 1 | Milli Eğitim Bakanlığı | X |   |   | X | X | X |
| 2 | İstanbul Valiliği | X |   |   | X | X |   |
| 3 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | X |   |   | X | X | X |
| 4 | Küçükçekmece RAM |   |   |   |   | X |   |
| 5 | Küçükçekmece Kaymakamlığı | X |   |   | X | X |   |
| 6 | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | X |   |   | X | X | X |
| 7 | Personel |   | X |   | X |   |   |
| 8 | Öğrenciler |   |   | X | X |   |   |
| 9 | Veliler |   |   | X |   | X | X |
| 10 | Okul-Aile Birliği |   |   |   | X | X | X |
| 11 | Kantin İşletmecisi |   |   |   |   | X | X |
| 12 | İstanbul Sabahattin Zaim Üniv. |   |   |   |   | X |   |
| 13 | Küçükçekmece Belediyesi |   |   |   |   | X | X |
| 14 | Sivil Toplum Kuruluşları |   |   |   |   | X | X |
| 15 | Halkalı Polis Merkezi Amirliği |   |   |   |   | X |   |
| 16 | Sendikalar |   |   |   |   | X |   |
| 17 | Esnaflar |   |   |   |   |  | X |
| 18 | Hastaneler |   |   |   |   | X | X |
| 19 | Sağlık Ocakları |   |   |   |   | X | X |
| 20 | Mahalle Muhtarı |   |   |   |   | X |   |
| 21 |  |   |   |   |   |   |  |
| 22 |  |   |   |   |   |   |  |

### **Tablo:7: Paydaş Önceliklendirme Matrisi Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **PAYDAŞLAR** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden paydaş?** | **Önceliği** |
| 1 | Milli Eğitim Bakanlığı |  | X |  | Üst Kurum-Lider | 1 |
| 2 | İstanbul Valiliği |  | X |  | İdari Lider | 1 |
| 3 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | X |  | Amir-Lider | 1 |
| 4 | Küçükçekmece RAM |  | X |  | İşbirliği | 1 |
| 5 | Küçükçekmece Kaymakamlığı |  | X |  | Amir-Lider | 1 |
| 6 | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | X |  | Temel Ortak | 1 |
| 7 | Personel | X |  |  | Hizmet Veren | 1 |
| 8 | Öğrenciler |  |  | X | Hizmet Alan | 1 |
| 9 | Veliler |  |  | X | Hizmetten Etkilenen | 1 |
| 10 | Okul-Aile Birliği | X |  |  | İşbirliği | 1 |
| 11 | Kantin İşletmecisi |  | X |  | Kantin | 2 |
| 12 | İstanbul Sabahattin Zaim Üniv. |  | X |  | Eğitim ve Yer | 2 |
| 13 | Küçükçekmece Belediyesi |  | X |  | İşbirliği, Tedarikçi | 2 |
| 14 | Sivil Toplum Kuruluşları |  | X |  | İşbirliği | 2 |
| 15 | Halkalı Polis Merkezi Amirliği |  | X |  | İşbirliği | 2 |
| 16 | Sendikalar |  | X | X | İşbirliği | 3 |
| 17 | Esnaflar |  | X |  | Tedarikçi | 3 |
| 18 | Hastaneler |  | X |  | Tedarikçi, işbirliği | 3 |
| 19 | Sağlık Ocakları |  | X |  | Tedarikçi, işbirliği | 3 |
| 20 | Mahalle Muhtarı |  | X |  | İşbirliği | 3 |
| 21 |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |

### **Tablo:8: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | **PAYDAŞLAR** | **Eğitim- Öğretim (Örgün-yaygın)** | **Yatılılık Bursluluk** | **Nitelikli İş Gücü** | AR-GE-Projeler, Danışmanlık | **Altyapı Donatım Yatırım** | **Yayım** | **Rehberlikk -Kurs ve Sosyal Etkinlikler** | **Mezunlar(Öğrencii** | **Ölçme ve Değerlendirme** |
| 1 | Milli Eğitim Bakanlığı |  |  |  | X | X |  |  |  |  |
| 2 | İstanbul Valiliği |  |  |  | X | X |  |  |  |  |
| 3 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  |  |  | X | X |  |  |  |  |
| 4 | Küçükçekmece RAM |  |  |  |  |  |  | X |  | X |
| 5 | Küçükçekmece Kaymakamlığı |  |  |  | X | X |  |  |  |  |
| 6 | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  |  |  | X | X |  |  |  |  |
| 7 | Personel |  |  |  |  |  |  | X | X |  |
| 8 | Öğrenciler | X |  |  |  |  |  |  | X | X |
| 9 | Veliler | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Okul-Aile Birliği | X |  | X | X |  |  |  |  |  |
| 11 | Kantin İşletmecisi |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
| 12 | İstanbul Sabahattin Zaim Üniv. |  | X |  | X |  |  |  |  |  |
| 13 | Küçükçekmece Belediyesi |  |  |  | X | X |  |  |  |  |
| 14 | Sivil Toplum Kuruluşları |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
| 15 | Halkalı Polis Merkezi  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
| 16 | Sendikalar |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
| 17 | Esnaflar |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
| 18 | Hastaneler |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
| 19 | Sağlık Ocakları |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
| 20 | Mahalle Muhtarı |  | X |  | X | X |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2.7. Kuruluş İçi Analiz**

**2.7.1. TEŞKİLAT ŞEMASI**

### **2.7.2. İnsan Kaynakları**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo:9 Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan\* | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 1 | 2 | 3 |
| Sınıf Öğretmeni | 7 | 16 | 23 |
| Rehber Öğretmen | 1 | 1 | 2 |
| İdari Personel | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Personel | 1 | 3 | 4 |
| Branş öğretmeni | 0 | 2 | 2 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 10 | 24 | 34 |

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| 1-A | 19 | 13 | 32 | 3-C | 10 | 20 | 30 |
| 1-B | 17 | 13 | 30 | 3-D | 13 | 17 | 30 |
| 1-C | 16 | 17 | 33 | 4-A | 22 | 17 | 39 |
| 1-D | 15 | 17 | 32 | 4-B | 21 | 19 | 40 |
| 2-A | 11 | 21 | 32 | 4-C | 19 | 20 | 39 |
| 2-B | 13 | 18 | 31 | Anasınıfı A | 17 | 10 | 27 |
| 2-C | 13 | 17 | 30 | Anasınıfı B | 16 | 13 | 29 |
| 2-D | 14 | 15 | 29 | Anasınıfı C | 16 | 13 | 29 |
| 3-A | 13 | 17 | 30 | Anasınıfı D | 9 | 15 | 24 |
| 3-B | 12 | 17 | 29 | Özel Eğitim  | 7 | 6 | 13 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul Müdürü | MEB Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde belirtilen görevler |
| Müdür Yardımcısı | MEB Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde belirtilen görevler |
| Öğretmenler | MEB Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde belirtilen görevler |
| Psikolojik Danışman ve rehberlik Öğretmenleri | MEB Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde belirtilen görevler |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | MEB Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde belirtilen görevler |

**Tablo 12. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülâsyonu Oranı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 |

**Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
|  |  |  |
| 1-3 Yıl | 1 | 1 | 2 |
| 4-6 Yıl | 0 | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | 4 | 1 | 5 |
| 11-15 Yıl | 2 | 0 | 2 |
| 16-20 | 2 | 0 | 2 |
| 20 ve üzeri | 8 | 6 | 14 |

**Tablo 14. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 8 | 3 | 1 | 0 | 4 | - |

**Tablo 15. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Hizmetli | 0 | 0 | 0 |

 **Tablo 16. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 2 | 2 | 0 | 2 | 607 | 25 | 500 |  |  |  |

#### **2.7.3Teknolojik Düzey**

Okul, 2023-2024 Eğitim ve Öğretim yılı ile beraber anasınıfları hariç tüm dersliklerde etkileşimli tahta kullanımına geçmiştir. İlçe milli Eğitim Müdürlüğü ile ilgili tüm yazışmalar da 2017 yılından beri DYS sitemi üzerinden elektronik ortamda yapılmaktadır. Bunun yanında e-okul sistemi ve MEBBİS sistemi kullanılmak suretiyle öğrenci ve öğretmen ile ilgili tüm iş ve işlemler elektronik ortamda yapılmaktadır.

**Tablo 17. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Etkileşimli Tahta Sayısı | 0 | 0 | 15 | 3 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | 4 | 4 | 0 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 19 | 19 | 19 | 4 |
| Projeksiyon Sayısı | 17 | 17 | 17 | 0 |
| TV Sayısı | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Yazıcı Sayısı | 4 | 4 | 4 | 0 |
| Fotokopi Makinesi Sayısı | 2 | 2 | 2 | 0 |
| İnternet Bağlantı Hızı | 24 Mbps | 24 Mbps | 24 Mbps | Yok |

**Tablo:18. Fiziki Mekânlar**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Derslik  | X |  | 18 | 0 |  |
| Rehberlik Odası | X |  | 2 | 0 |  |
| Öğretmenler Odası  | X |  | 1 | 0 |  |
| Spor Salonu |  | X | 0 | 1 |  |
| Konferans Salonu | X |  | 1 | 0 |  |
| Kütüphane | X |  | 1 | 0 |  |
| Fen Laboratuarı |  | X | 0 | 0 |  |
| Bilgisayar Laboratuarı |  | X | 0 | 0 |  |
| Beceri Atölyesi |  | X | 0 | 0 |  |
| Destek Eğitim Odası |  | X | 0 | 2 |  |
| Araç Gereç Odası | X |  | 1 | 0 |  |
| Sistem Odası | X |  | 1 | 0 |  |
| Depo | X |  | 1 | 0 |  |

#### **Mali Kaynaklar**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri, Anasınıfı gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 19. Kaynak Tablosu (TL)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **Genel Bütçe** | 130.000 | 150.000 | 200.000 | 350.000 | 500.000 |
| **Okul Aile Birliği (Anasınıfı Dahil)** | 600.000 | 900.000 | 1.050.000 | 1.300.000 | 1.450.000 |
| **Kantin Kira Gelirleri** | 20.000 | 20.000 | 30.000 | 40.000 | 50.000 |
| **Çocuk Kulübü Gelirleri** | 0 | 80.000 | 120.000 | 150.000 | 180.000 |
| **Diğer** | 100.000 | 150.000 | 200.000 | 260.000 | 320.000 |
| **TOPLAM** | 900.000 | 1.300.000 | 1.600.000 | 2.100.000 | 2.500.000 |

**Tablo 20. Harcama Kalemleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik,güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo21.Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **HARCAMAKALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 58.485,96 TL | 1.181 | 195.763,378 TL | 275,04 | 443.537,06 TL | 0 |
| Küçük Onarım | 9.739,7 | 33.758,42 | 7694,06 |
| Bilgisayar Harcamaları |  | 3.278,54 | 7.812 |
| Büro Makineleri Harcamaları | 1.608,22 | 16.099,278 |  |
| Telefon | 1.137,50 |  |  |
| Sosyal Faaliyetler |  | 1.770 | 2999 |
| Kırtasiye | 474,56 | 4.242 | 3492 |
| GENEL | 23.910,582 | 101.366,52 | 284.431,7 |

* + 1. İstatistikî Veriler

Bu bölümde okulumuzla ilgili bazı istatistikî bilgiler yer almaktadır.

**Tablo 22: Okul Temel Bilgiler**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: İstanbul | **İlçesi:** Küçükçekmece |
| **Kurum Kodu:** | **728953** | **Öğretim Şekli:** | Tekli Eğitim  |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1965** | **Toplam Çalışan Sayısı** | 25 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 293 | **Kadrolu Öğretmen Sayısı (Yönetici dahil)** | Kadın | 17 |
| Erkek | 316 | Erkek | 8 |
| **Toplam** | 609 | **Toplam** | 25 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı (İlkokul)** | 25,375 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı (İlkokul)** | 25,375 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 26,478 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı (İlkokul)** | 13 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 467,05 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 16 yıl |

**Tablo: 23 Öğrenci Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **VERİLER** | **YILLAR** |
| **2021** | **2022** | **2023** |
| Genel Öğrenci Sayısı  | İlkokul | 520 | 511 | 500 |
| Anasınıfı | 102 | 101 | 109 |
| Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı | 70 | 74 | 80 |
| Sürekli Devamsız Öğrenci sayısı | 10 | 8 | 6 |
| 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci sayısı (Sürekli devamsız öğrenciler hariç) | 32 | 28 | 21 |
| Başarısızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | 5 | 2 | 2 |
| Kaynaştırma Öğrenci Sayısı | 16 | 18 | 21 |
| Uyum Sınıfı (Var/Yok) | Var | Yok | Yok |

## Dış Çevre Analizi(PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

**Tablo20.PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik-Yasal etkenler | Ekonomik etkenler |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,
* Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,
* Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,
* Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,
* Okul/kurum çevresindeki politik durum.
 | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,
* İş kapasitesi,
* Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,
* Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,
* Tasarruf sağlama imkânları,
* İşsizlik durumu,
* Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,
* Kullanılabilir bütçe
 |
| Sosyokültürel etkenler | Teknolojik etkenler |
| * Kariyer beklentileri,
* Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,
* Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),
* Nüfus artışı,
* Göç,
* Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,
* Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),
* Beslenme alışkanlıkları,
* Değerler, mesleki etik kuralları vb.
 | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu
* e-Devlet uygulamaları,
* Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,
* Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar
* Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,
* Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,
* Teknoloji alanındaki gelişmeler
* Teknolojinin eğitimde kullanımı
 |
| Çevresel Etkenler |
| * Okul bahçesini beraber kullandığımız özel eğitim okulu
* Pazartesi günleri okulun önündeki caddeye kurulan pazartesi pazarı
* Okul bahçesinin yeterli büyüklükte olmaması
* Büyükşehir olduğundan her gün oluşan trafik kirliliği ve
* Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
* Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid19, kene vakaları vb.)
 |

## GZFT Analizi

 DurumanalizikapsamındakullanılacaktemelyöntemlerdenbirisideGZFTanalizidir.Bu analiz, okul/kurumuetkileyenkoşullarınsistematikolarakincelendiğibiryöntemdir.Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir. Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | İyi bir öğrenci profiline sahip olunması |
| Çalışanlar | Deneyimli ve alanında uzman seçilmiş bir öğretmen kadrosuna sahip olması |
| Veliler | Veli okul iş birliğini sağlamaya yönelik çalışmalar yapılması |
| Bina ve Yerleşke | Eğitime uygun ve kontrolü kolay bir okul binasına sahip olunması |
| Donanım | Eğitim öğretim için gerekli donanım bulunmaktadır. |
| Bütçe | Okul Aile Birliğinin olması. |
| Yönetim Süreçleri | Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olunması |
| İletişim Süreçleri | Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar |
| Çalışanlar |  |
| Veliler | Velilerin çocuklarla çok ilgili olmayışı, yapılan toplantılara katılımın az olması, eğitim düzeylerinin düşük olması |
| Bina ve Yerleşke | Okul bahçesinin yeterli büyüklükte olmaması |
| Donanım | Sosyal ve spor aktiviteleri için yeterli, donanımın olmaması, spor salonu eksikliği |
| Bütçe | Ailelerin bağış konusunda yetersiz kalması nedeniyle ekonomik zorluklar yaşanmaktadır. |
| Yönetim Süreçleri |  |
| İletişim Süreçleri | Okul Aile Birliği ve veliler arasındaki iletişimin yetersiz olması. |

## Fırsatlar ve Tehditler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı politikaları, AB uyum süreci çalışmaları ve Milli Eğitim Bakanlığı stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır. |
| Ekonomik | Hayırseverlerin, işverenlerin ve ekonomik durumu iyi olan velilerimizin zaman zaman okulumuza yardımları olmaktadır. |
| Sosyolojik | Çevrenin benzer sosyal ve ekonomik velilerden oluşması. |
| Teknolojik | Çocukların çoğunluğunun evinde teknolojiden faydalanabilir durumda olması (Bilgisayar, tablet, internet vs.) |
| Mevzuat-Yasal | Öğrenciler ve çalışanlar yasal olarak tüm haklarını kullanabilmektedir. |
| Ekolojik | Çevresel olarak okulun şehrin merkezinde bir bölgede bulunması. |

Tehditler

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması |
| Ekonomik | Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç alan bir bölge olduğu için, genel bağlamda ailelerin sosyo-ekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. |
| Sosyolojik | Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı kentleşme ve yoğun göç olgusu, bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir. İnsanların değişen sosyal yapı ile birlikte geleneklerinden uzaklaşması ve artan yoksulluk, işsizlik gibi sorunlar insanlar arasındaki kişisel rekabetin artmasına, sosyal dayanışmanın zarar görmesine yol açmaktadır. İnsanlar arasındaki güven ilişkileri önemli düzeyde zayıflamıştır. Bu öğrenci profilimize de olumsuz bir şekilde yansımaktadır. Kitle iletişim araçlarının doğru kullanılamaması ya da insanları yanlış yönlendirmeleri toplum içi huzur ve uyumu olumsuz etkilemektedir. Okulumuzun bulunduğu çevrede bu hususlar yaşanmaktadır. Ancak tekrar olumlu bir ortam oluşturabilmek adına çeşitli adımlar atılmakta ve bunlardan olumlu sonuçlar alınmaktadır. |
| Teknolojik | Ailelerin teknoloji kullanımında bilinçsiz olması, çocuklarını kulanım konusunda yönlendirmede yaşanan sıkıntılar. |
| Mevzuat-Yasal | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu |
| Ekolojik | Okul çevresinde yapılaşmanın fazla olması |

1. **GELECEĞE BAKIŞ**

**3.1. Misyonumuz**

Eğitimde öncü, yeniliklere açık bir model oluşturmak; Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı, bilgi ve birikimlerini tüm insanlık yararına kullanan, faydalı ve üretken, kendisini seven, toplumla uyumlu, topluma yararlı, yaratıcı ve pozitif düşünen nitelikli bireyler yetiştirmek; 21. yüzyıl yeterliliklerine sahip olan, milli ve manevi değerlerimizi özümseyen, gelecek için hayal kuran, mutlu ve sağlıklı bireyler yetiştirmek.

##  3.2. Vizyonumuz

Türkiye Yüzyılı’nı hedefi doğrultusunda ulusal ve evrensel değerleri benimsemiş, bilgiyi yaşamla bütünleştiren nesiller yetiştirmek***.***

##  3.3. Temel Değerlerimiz

* İnsan hakları ve demokrasinin evrensel değerleri
* Çevreye ve canlıların yaşam hakkına duyarlılık
* Liyakat
* Analitik ve bilimsel bakış
* Kültürel ve sanatsal duyarlılık ile sportif beceriler
* Saygınlık, tarafsızlık, güvenilirlik ve adalet
* Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik
1. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

## 4.1. Amaç ve Hedefler

**Amaç 1**: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

**Hedef1.1**: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

**PG1.1.1** PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)

**PG.1.2**. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına

ulaşma oranı (%)

**PG.1.3.** 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

**PG.1.4.** 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

**Amaç2** A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

**Hedef 2.1** H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

**PG.2.1** Öğrenci başına okunan kitap sayısı

**PG.2.2** Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı

**PG.2.3** Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı

 **PG.2.4.** Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı

**PG.2.5** Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı

**PG.1.6**. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı

**PG.1.7** Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı

**Amaç3**A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

**Hedef H.3.1** Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir..

**PG.1.1**İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.

**Amaç3** A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

**Hedef 3.1** H3. 1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

PG 3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân sayısı.

**4.2. Performans Göstergeleri ve Stratejilerin Belirlenmesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç1** |  Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef1.1** |  Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)**  | %15 | %10 | %10 | %10 | %15 | %15 | %25 | 6 AYLIK | yıllık |
| **PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına**  | %15 | %10 | %10 | %10 | %15 | %20 | %20 | 6 AYLIK | yıllık |
| **PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)**  | 5% | %5 | %5 | %4 | %3 | %2 | %1 | 6 AYLIK | yıllık |
| **PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | 25 | %0,9 | %0,8 | %0,7 | %0,6 | 0,5 | 0,4 | 6 AYLIK | yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi, Rehberlik servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Zümre Başkanları |
| **Riskler** | Bölgeler arası gelişmişlik düzeyi ile sosyal ve ekonomik koşulların eşit olmaması,Ailelerin, çocuklarının sınavla öğrenci alan okullara devam etmelerine yönelik isteği,Sınavla öğrenci alan okul sayısının artırılmasına ilişkin çeşitli baskılar,Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalmasıÖğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması |
| **Stratejiler** | 1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. |
| **Maliyet Tahmini** | Hedefingerçekleşmesineilişkinihtiyaçduyulantoplamtahminimaliyeteyerverilir. |
| **Tespitler** | İlkokullarda öğretim programları eğitim etkinlikleri ve ders sürelerinin öğrencilerin gelişim özelliklerine uygun olarak güncelleme ihtiyacı, Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması.İYEP kurslarından her öğrencinin faydalanamamasıÖğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması |
| **İhtiyaçlar** | Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesiÖğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulmasıOkul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç2** |  A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef 2.1** | H2. 1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı  |  | 20 | 15 | 20 | 22 | 24 | 26 | 28 | 6 AYLIK | Yıllık |
| PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı  |  | 20 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 6 AYLIK | Yıllık |
| PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı  |  | 20 | 430 | 431 | 432 | 433 | 434 | 435 | 6 AYLIK | Yıllık |
| PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı  |  | 10 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 6 AYLIK | Yıllık |
| PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı  |  | 10 | 430 | 431 | 432 | 433 | 434 | 435 | 6 AYLIK | Yıllık |
| PG.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı  |  | 10 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 6 AYLIK | Yıllık |
| PG.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı  |  | 10 | 430 | 431 | 432 | 433 | 434 | 435 | 6 AYLIK | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** |  | Okul idaresi, Rehberlik servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** |  | Zümre Başkanları |
| **Riskler** |  | -okulun kütüphanesinin olmamasıAilelerin çevreye yeterince önem vermemesiNezaket kurallarına yeterince önem verilmemesi |
| **Stratejiler** |  | S1 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir |
| **Maliyet Tahmini** |  | Hedefingerçekleşmesineilişkinihtiyaçduyulantoplamtahminimaliyeteyerverilir. |
| **Tespitler** |  | Öğrencilerin kitap okumayı sevmemesi ve öğrencilerin daha çok telefon, tablet gibi elektronik cihazların başında fazla zaman geçirmeleri.Öğrencilerin nezaket kurallarını ailede öğrenmeden okula geldiği görülmüştür.Okul kadar ailenin çevreyi koruma temizliği üzerinde fazla durulmaması. |
| **İhtiyaçlar** |  | * Eğitimin niteliğinin geliştirilmesine yönelik m, yerel yönetimler, üniversiteler vd. paydaşlarla iş birliklerinin artırılması

Yeni okul yapılıp okulun içine güzel bir kütüphane yapılması gerekiyor.Veli ve öğretmenlere yönelik olarak öğrencilerin kitap okuma alışkanlığı çevre duyarlılığı ve nezaket kurallarına yönelik eğitimler. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç3** | A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| **Hedef3.1** | H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG.1.1İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.** | %15 | 0 | %15 | %15 | %15 | %20 | %20 | 6 AYLIK | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi, Rehberlik servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Zümre Başkanları |
| **Riskler** | Okulun fiziki imkanların yetersizliği |
| **Stratejiler** | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** | Hedefingerçekleşmesineilişkinihtiyaçduyulantoplamtahminimaliyeteyerverilir. |
| **Tespitler** | Teknolojik altyapı ve donanım açısından bölgesel farklılıklarEğitim ortamlarında teknolojik olanaklardan daha fazla yararlanma imkânı  |
| **İhtiyaçlar** | * İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması
* Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı
* Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi

Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı |

|  |  |
| --- | --- |
| **Maliyet Tahmini** | Hedefingerçekleşmesineilişkinihtiyaçduyulantoplamtahminimaliyeteyerverilir. |
| **Tespitler** | * Öğretmenlerin dijital yeterlilikleri arasında farklılıklar bulunması
* Eğitim teknolojilerinin eğitime uyarlanmasında yaşanan problemler
 |
| **İhtiyaçlar** | * Öğretmenlerin eğitim ihtiyaçlarına yönelik ihtiyaç analizlerinin yapılması

Öğretmenlerin dijital yeterliliklerinin geliştirilmesi konusunda farkındalık çalışmalarının yapılması |

#  Maliyetlendirme

**Tablo25. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | ToplamMaliyet |
| Amaç1 |  |  |  |  |  |  |
| Hedef1.1 | 1.000,00 | 2.000,00 | 3.000,00 | 4.000,00 | 5.000,00 | 15.000,00 |
| Amaç 2 |  |  |  |  |  |  |
| Hedef 2.1 | 2.000,00 | 3.000,00 | 4.000,00 | 5.000,00 | 6.000,00 | 20.000,00 |
| Amaç 3 |  |  |  |  |  |  |
| Hedef 3.1 | 5.000,00 | 7.000,00 | 10.000,00 | 15.000,00 | 20.000,00 | 57.000,00 |
| Amaçlar Toplamı: | 8.000,00 | 12.000,00 | 17.000,00 | 24.000,00 | 31.000,00 | 92.000,00 |
| Genel Yönetim Giderleri | 1.000,00 | 2.000,00 | 3.000,00 | 4.000,00 | 5.000,00 | 15.000,00 |
| TOPLAM | 9.000,00 | 14.000,00 | 20.000,00 | 28.000,00 | 36.000,00 | 107.000,00 |

# İZLEME VEDEĞERLENDİRME

**2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli**

Stratejik Planlarda yer alan Amaç ve Hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla Stratejik Planlardaki Amaç ve Hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması İzleme ve Değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme; Stratejik Plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise; uygulama sonuçlarının Amaç ve Hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu Amaç ve Hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı’nın İzleme ve Değerlendirme uygulamaları, MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri; “Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik” olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları, izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

* Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
* Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
* Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
* Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
* Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
* Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.